

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
San José, Costa Rica

AUTORIDADES SUPERIORES

Dr. Manuel Antonio Bolaños
Ministro de Educación Pública

Lic. Wilfrido Blanco Mora
Viceministro de Educación Pública

Lic. Carlos Campos Roblero
Viceministro de Educación Pública

Ing. Fernando Bogantes Cruz
Director de Departamento Educación Técnica

FUNDAMENTACION
PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN ACADÉMICA CON ORIENTACIÓN
TECNOLÓGICA TERCER CICLO Y EDUCACIÓN DIVERSIFICADA
ACORDES CON LAS DEMANDAS DEL NUEVO SIGLO

En un proceso de cambios paulatinos en todos los ámbitos de la vida social y cultural del país, se hace indispensable prever las condiciones de enfrentamiento a las nuevas situaciones que impone la globalización, donde las actividades humanas se tornan cada vez más complejas, versátiles y divergentes; ello significa la revisión de las bases educativas para que se proporcionen los ajustes adecuados en los programas y modalidades de las instituciones formadoras del estudiantado.

Los cambios en educación debe ser una preocupación constante de todos los que de una u otra manera tienen una responsabilidad con el desarrollo del ciudadano que tiene que incorporarse con competitividad al sistema social y productivo del país.

En la actualidad nuestro país está comprometido con la búsqueda del mejoramiento continuo de la educación como aspecto esencial para elevar la calidad de vida de todos los ciudadanos, por ello, la educación técnica viene a colaborar en el ofrecimiento de espacios para que bajo la modalidad de colegio académico con orientación tecnológica proyectarse en los tres grandes ámbitos: agropecuaria, industrial, comercial y de servicios.

En este mismo sentido, la educación en general debe ofrecer los espacios, para insertar en los diferentes momentos de formación de los ciudadanos del mañana los valores, conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas que favorezcan las innovaciones sociales. Esto, sin duda, conlleva a la revisión de cada uno de los procesos que se realizan en las instituciones educativas y en los ciclos de formación del estudiantado.

La Educación Técnica costarricense no se escapa de efectuar ajustes en su currículo, para responder a las condiciones especiales de las instituciones educativas y a las características de las diversas regiones del país, sin disminuir su participación y aporte para el desarrollo económico y social del país. Se debe responder ante una economía cambiante, donde se requiere tanto de la formación académica como técnica del estudiantado, ante el auge de tres grandes sectores: Industrial, Agropecuario, Comercial y de Servicios.

El Tercer Ciclo de la Educación General Básica y la Educación Diversificada, en los Colegios Académicos con Orientación Tecnológica tiene un significado especial cuando, además de la preparación académica se agregan contenidos tecnológicos a la formación del individuo, pues permite adicionar experiencias que, a la postre, complementan un proyecto de vida. Es por esto que se torna

indispensable ofrecer las condiciones necesarias para que se desarrollen capacidades, destrezas y conocimientos, además de los valores de trabajo tan necesarios en una sociedad competitiva.

Las instituciones educativas conocidas como: Colegios Académicos con Orientación Tecnológica, cuentan con estos programas acordes al contexto institucional, enfocados en las ramas agropecuaria, industrial, comercial y de servicios, con el principal objetivo de encauzar vocacionalmente al estudiantado, para seleccionar una especialidad, ya sea esta académica o técnica; asimismo, permite la selección certera de una eventual profesión universitaria, o bien ofrece el mejoramiento de su calidad de vida, mediante mayores oportunidades de insertarse con éxito en el mercado laboral.

Además, permiten a los alumnos explorar en sus aptitudes y actitudes en el campo tecnológico. Estos han de proveer aprendizajes concretos, prácticos y aplicables que preparen a quienes participen para ejecutar las tareas que implican las actividades tecnológicas.

En general, estos talleres tienen como propósito convertir a los jóvenes en pensadores críticos, creativos, flexibles e independientes, capaces de construir y reconstruir su conocimiento y aptos para enfrentar el reto de este siglo como ciudadanos competitivos.

Dr. Manuel Antonio Bolaños
Ministro de Educación Pública

TALLERES TECNOLOGICOS

MODALIDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS

TABLA DE CONTENIDOS

- Fundamentación general
- Orientaciones generales para la labor docente
- El planeamiento del docente
- Sugerencias generales para la evaluación

Talleres Con Orientación Tecnológica:

INFORMATICA

- **BASE DE DATOS EN ACCESS**
- **DISEÑO DE PAGINAS WEB**
- **MATENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO**
- **SOFTWARE DE APLICACIÓN 1**
- **SOFTWARE DE APLICACIÓN 2**
- **SOFTWARE DE APLICACIÓN 3**

FUNDAMENTACIÓN

EDUCACIÓN ACADÉMICA CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA

Los Colegios Técnicos Profesionales en donde las condiciones para atender la Educación Técnica, tanto en el III Ciclo Exploratorio como en la Educación Diversificada, no sean las técnicamente recomendadas, o bien aquellos **colegios académicos en donde la comunidad requiera una formación técnica dirigida a actividades muy puntuales**, pueden acogerse a este plan de estudios; que consiste en aplicar el plan de estudios de la Educación Académica, tanto en el III Ciclo como en la Educación Diversificada y ofrecer paralelamente, una orientación tecnológica de ocho horas semanales por nivel.

En el Tercer Ciclo de la Educación General Básica, y se programarán dos talleres por nivel, de cuatro horas semanales cada uno; uno de ellos orientado al desarrollo de competencias básicas y genéricas, derivadas de las especialidades autorizadas para Educación Técnica, el otro será de inglés con énfasis en la conversación. En Educación Diversificada se programarán dos talleres por nivel, de cuatro horas semanales cada uno; orientados al desarrollo de competencias técnicas genéricas y específicas, derivadas de las especialidades autorizadas para Educación Técnica. La oferta de los talleres tecnológicos de cada colegio, será autorizada por el Departamento de Educación Técnica de acuerdo con las condiciones del colegio y a las necesidades locales.

LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TALLERES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA

La oferta de orientación Tecnológica se organizará en talleres, con un total de dos talleres por cada nivel.

Para impartir talleres con carácter de orientación Tecnológica se debe tener presente que:

- Los jóvenes, sin distingo de género, pueden tener acceso a cualquier taller exploratorio.
- Todos los colegios técnicos que cuenten con III ciclo exploratorio, deben ofrecer talleres exploratorios que pertenezcan a las tres modalidades: Agropecuaria, Industrial y Comercial y de Servicios; durante el presente curso lectivo se ofrecerán talleres exploratorios en la modalidad Comercial y de Servicios.
- Las lecciones de exploración vocacional son de 60 minutos.
- Cada colegio deberá ofrecer los talleres exploratorios de acuerdo con las condiciones que presenta el centro educativo, en cuanto al equipo, materiales, herramientas, infraestructura, fincas y personal debidamente capacitado.
- El Departamento de Educación Técnica revisará y ajustará, periódicamente la oferta de talleres con orientación tecnológica, de acuerdo con la tendencia de los sectores productivos en la zona en donde se ubica el colegio.
- La evaluación en el Ciclo tecnológico es formativa y sumativa; requiere por lo tanto la asistencia constante del alumno, implica la implementación de instrumentos de observación y pruebas de carácter práctico, durante las etapas de ejecución, sobre lo cual se le dará al finalizar el taller una valoración vocacional de habilidades y aptitudes sobre los contenidos del taller.
- Dado que la exploración tecnológica que realice cada estudiante puede descubrir diferentes resultados de acuerdo con sus habilidades, destrezas y afinidades, el profesor debe llevar un registro permanente del progreso del estudiante, con el fin de realimentar su aprendizaje y de facilitarle el descubrimiento de sus habilidades, destrezas y fomentar el desarrollo de aquellas en que demuestre mayor aptitud y actitud, coordinando dicha labor con el Departamento de Orientación del colegio, con el propósito de orientar la selección de una especialidad.
- En cada Taller, el número de estudiantes debe oscilar entre 12 y 20; sin embargo, de acuerdo con las características propias de cada opción, el

Departamento de Educación Técnica indicará a la División de Planeamiento, el número de estudiantes mínimo y máximo que se puede permitir.

Los talleres de orientación Tecnológica se pueden ofrecer de dos maneras diferentes; cada institución selecciona una de las siguientes opciones de acuerdo con sus condiciones:

- a) Se imparten dos Talleres de Orientación Tecnológica por nivel, (sétimo, octavo, noveno y décimo y undécimo) con una duración de cuatro horas por semana cada uno, durante todo el curso lectivo.
 - Las secciones se dividen en al menos dos grupos; cada uno recibe ambos talleres en forma simultánea.

- b) Se imparte un Taller de Orientación Vocacional por período (semestral), en cada nivel (sétimo, octavo, noveno, décimo y Undécimo) con una duración de ocho horas semanales.
 - Las secciones se dividen en al menos dos grupos; uno recibe una opción en el primer período y el otro recibe otra en el mismo período. En el segundo período los grupos intercambian el taller.
 - Adicionalmente a los talleres tecnológica, los estudiantes deben llevar en los tres años del tercer ciclo, curso de inglés con énfasis en la conversación.
 - En ambas opciones se dedica un total de 8 horas por año a talleres con orientación tecnológico y 4 horas de inglés con énfasis en la conversación.

El Departamento de Orientación coordinará la acción orientadora con los profesores de cada taller exploratorio y cada especialidad, con el propósito de favorecer y promover las habilidades para la toma de decisiones en relación con la especialidad escogida, como resultado de la orientación vocacional.

ORIENTACIONES GENERALES PARA LA LABOR DOCENTE

Este programa de estudio, refleja la intencionalidad de aportar un valor agregado para la vida del estudiante, con una estructura programática que explicita detalladamente los contenidos que se deben desarrollar en cada unidad de estudio, que le permiten al docente guiar en forma ordenada el proceso de construcción de conocimientos en el taller y en el entorno. El docente puede desarrollar otros contenidos además de los que aquí se presentan, pero no debe sustituir unos por otros; esto con la finalidad de que en todos los colegios se brinde igualdad de oportunidades.

Los objetivos que se incluyen en el programa, tienen un grado de generalidad que le proporcionan al docente la oportunidad de elaborar objetivos específicos al realizar el planeamiento de su práctica pedagógica. Los objetivos que redacte el docente deben reflejar los cambios de conducta que el alumno debe alcanzar a corto plazo, diaria o trimestralmente, en el nivel de conocimiento, valores y actitudes, habilidades y destrezas.

Los procedimientos que se sugieren, son solo eso, sugerencias. El docente puede hacer uso de toda su creatividad y experiencia para emplear los más adecuados en el logro de los objetivos específicos que él plantee.

Los procedimientos aquí sugeridos le servirán de orientación, de punto de partida, para plantear los que considere más apropiados, sin perder de vista que estos deben propiciar el desarrollo del pensamiento del alumno para construir su aprendizaje. Se debe fomentar la aplicación de estrategias cognitivas que contribuyan a la formación de un estudiante crítico y analítico, tales como: Comparación, Clasificación, Organización, Interpretación, Aplicación, Experimentación, Análisis, Identificación, Discusión, Síntesis, Evaluación, Planteamiento de soluciones, etc.

Los criterios de evaluación se refieren a objetivos evaluables; son productos observables y medibles que se esperan del estudiante. El logro de estos objetivos evaluables permiten al docente dar seguimiento al progreso individual del educando y realimentar el proceso de aprendizaje cuando así lo requiera el alumno. Los criterios de evaluación son la base para elaborar pruebas teóricas o de ejecución, ya que en ellos se refleja el producto final esperado en cada objetivo.

Al inicio de cada unidad de estudio, se plantea un tiempo estimado para su desarrollo. Esta asignación de tiempo es flexible; el docente puede ampliar o disminuir, prudencialmente, el número de horas, fundamentado en su experiencia y en el uso de procedimientos apropiados, sin detrimento de la profundidad con que se deben desarrollar los temas.

Los valores y actitudes que se especifican por cada objetivo, deben ser tema de reflexión al inicio de la jornada diaria y deben recordarse en el transcurso de ella en los momentos pertinentes y con la frecuencia que se considere necesaria.

La mediación del docente, en el proceso de enseñanza y aprendizaje, debe estar basada en el desarrollo del pensamiento, darle énfasis a las estrategias que permitan la comprensión de conceptos.

En razón de que el taller tecnológico constituye una oportunidad para el desarrollo de habilidades y destrezas, que den un valor agregado al educando, así como la posibilidad de incursionar en actividades útiles para la orientación vocacional, éste debe reunir las condiciones en cuanto a la utilización de métodos y técnicas adecuadas para el proceso de descubrimiento de habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes del estudiante.

Por consiguiente, el docente como mediador de ese proceso ha de crear los ambientes propicios para el aprendizaje de calidad, atractivo, dinámico, significativo que logre alcanzar los objetivos propuestos para el taller tecnológico.

A continuación, se ofrecen recomendaciones que se pueden aplicar en los procesos de enseñanza y aprendizaje del taller en mención, con el propósito de que la mediación sea efectiva.

Partiendo del modelo expuesto en la oferta Educativa para los Colegios Técnicos, el espacio destinado a la exploración consta de cuatro componentes básicos entre los cuales se manifiesta una interacción constante y estrecha; a saber:

- a) El abordaje de conocimientos elementales referidos al trabajo.
- b) El desarrollo de habilidades y destrezas básicas en herramientas,
- c) El desarrollo del gusto por el trabajo bien realizado tanto desde el punto de vista técnico como estético.
- d) La incentivación para seleccionar una especialidad afín con este taller tecnológico.

Para abarcar estos componentes, el docente debe considerar las siguientes orientaciones y enriquecerlas para asegurar el éxito de la tarea.

- Utilizar una metodología activa, participativa, promotora del gusto por el aprendizaje, mediante el uso de técnicas tales como los juegos didácticos, discusiones, comentarios y otras.
- Han de descubrirse siempre nuevas formas de abordar los contenidos de manera que se estimule la creatividad.
- Permitir al estudiante participar del proceso de recreación del conocimiento, “aprender haciendo”.
- Facilitar la participación de otros sujetos sean técnicos, profesionales u otros miembros de la comunidad, con el propósito de que haya puntos de vista diferentes que enriquezcan la labor.
- Incentivar al máximo el desarrollo de las capacidades individuales para dar espacio al talento, la reflexión, la creatividad, la superación y satisfacción personal, mediante trabajos individuales o proyectos creativos.
- Han de establecerse los niveles de dificultad, de manera que se trabaje secuencialmente, de lo fácil a lo difícil.
- Pueden elaborarse guías de trabajo que faciliten el desarrollo de la labor del educando.
- Deben realizarse acciones que permitan al discente desenvolverse como actor principal del proceso educativo y al docente como mediador del proceso.
- Las actividades grupales han de propiciar la cooperación y la solidaridad; asimismo, las individuales deben fortalecer la autonomía y la autorrealización del individuo.
- Incluir actividades que lleven al discente a la experimentación y el redescubrimiento antes que centrarse en el excesivo uso de la pizarra, el lápiz y el papel.
- Debe fortalecerse la aplicación de conocimientos elementales.
- Para sustentar la reconstrucción del conocimiento ha de integrarse la teoría y la práctica en forma indisoluble.

- Han de incluirse estrategias de simulación, demostración e imitación para el aprendizaje de tareas y prácticas muy concretas.
- Estimular la observación, con visitas didácticas a empresas o instituciones que posibiliten el enriquecimiento del aprendizaje.
- Debe incursionarse, en la medida de lo posible, en el uso de tecnologías de avanzada, como aprestamiento para la futura formación en la especialidad.
- Propiciar el proceso de sensibilización del educando para la solución de problemas institucionales y comunales, relacionados con el taller tecnológico.
- Debe favorecerse el desarrollo integral del alumno, con actividades que consideren el aspecto cognoscitivo, psicomotor y afectivo.

Téngase presente que cuanto más dinámico sea el taller tecnológico, más beneficios tendrá el educando para el logro de competencias que se constituyen, sin duda, en recursos personales de formación ante las demandas de un mundo en transformación.

EL PLANEAMIENTO DEL DOCENTE

El profesor debe elaborar los siguientes planes:

1. PLAN ANUAL POR SUB-AREA

Consiste en:

- ✓ Elaborar un cronograma que muestre las horas que se destinarán a cada unidad de estudio y a cada objetivo por unidad, además la secuencia lógica de las unidades.
- ✓ Recursos necesarios.
- ✓ Este plan es el que debe ser entregado al director al inicio del curso lectivo.

2. PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA DE LA SUBÁREA

PLAN DE LECCIÓN

Se debe usar el mismo esquema que se presenta en los programas, con la diferencia de que:

- ✓ En la parte administrativa se debe indicar el objetivo general de la unidad de estudio que va a desarrollar (el que viene descrito en el programa de estudio).
- ✓ Los objetivos, procedimientos y criterios de evaluación deben ser específicos, de acuerdo con los contenidos por desarrollar.
- ✓ En los procedimientos, se deben indicar las actividades, incluyendo los métodos y técnicas didácticas, que va a desarrollar en función del logro de los objetivos y valores propuestos.
- ✓ En los criterios de evaluación, se debe indicar los instrumentos de evaluación teórica o práctica que va a utilizar para verificar el logro de los aprendizajes.

Este plan debe ser preparado por unidad de estudio, es de uso diario y debe ser supervisado por el director o el coordinador técnico por delegación, en el momento que juzgue oportuno, para comprobar que el desarrollo del programa sea congruente con lo planificado en el Plan Anual que entregó al inicio del curso lectivo.

El docente, además, debe planificar las prácticas por unidad de estudio, cada plan de prácticas debe contener al menos:

- ✓ Una parte administrativa que incluya nombre de la institución, nombre de la subárea o taller, nombre de la unidad de estudio, nombre del docente, nivel, sección, y tiempo
- ✓ Una parte técnica que incluya el objetivo, el valor a fomentar, una descripción, las actividades, el lugar a realizarla, los recursos y la evaluación

SUGERENCIAS GENERALES PARA LA EVALUACION

La evaluación es un elemento constitutivo de todo proceso educativo. El taller Tecnológico, provee al estudiante de conocimientos prácticos, concretos y aplicables a la vida diaria, como un valor agregado, por lo tanto, requiere de que las actividades evaluativas permitan, reorientar, realimentar y fortalecer el proceso de aprendizaje.

Por consiguiente, la evaluación del taller tecnológico ha de convertirse en una experiencia más de aprendizaje, de manera que culmine el proceso vivido.

A continuación, se ofrecen algunas consideraciones y sugerencias respecto de esta importante tarea:

- La evaluación debe ser diagnóstica y formativa. Es decir, al inicio del proceso ha de ubicarse a los estudiantes, según su condición en cuanto a ciertos conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes, así como ha de darse seguimiento al proceso de aprendizaje para rectificar el quehacer, fortalecer los logros y señalar el progreso, para estimular la adquisición de nuevos conocimientos.
- La evaluación del taller tecnológico, por ser dinámico y continua, ha de permitir la valoración cualitativa de los aprendizajes, por lo cual requiere de acciones participativas, innovadoras, variadas que superen las prácticas tradicionales repetitivas y rutinarias.
- Para que se cumpla con la realimentación del proceso de aprendizaje en este caso particular, han de utilizarse instrumentos y técnicas adecuadas, que permitan la materialización de lo propuesto y no cambiar el rumbo de éste.
- Pueden utilizarse instrumentos tales como listas de cotejo, escalas de calificación, registro anecdótico, pruebas de ejecución entre otras, que permitan la evaluación cuantitativa del logro de los objetivos. Con ellos han de registrarse también las virtudes, limitaciones, inclinaciones y la vocación del discente para una especialidad a fin, de manera que sirva de indicador posterior.

Esta debe armonizar con un proceso de enseñanza y aprendizaje formador, activo, continuo, dinámico y participativo, para el logro de los objetivos propuestos.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
San José, Costa Rica

TALLER CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA

BASES DE DATOS EN ACCESS



TERCER CICLO

San José, Costa Rica
2003

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Departamento de Educación Técnica Profesional
Modalidad Comercial y de Servicios

TALLER CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA

**BASES DE DATOS EN ACCESS
EDUCACIÓN DIVERSIFICADA**

ELABORADO POR:

**Msc. Xinia López Oviedo
Asesora Nacional de Informática**

**Revisado por:
Msc. Luis Aguilar Villarreal
Jefe de la Sección Comercial y de Servicios**

**San José, Costa Rica
2003**

DESCRIPCIÓN

El taller tecnológico Bases de Datos, está diseñado para ser desarrollado en el cuarto ciclo o educación diversificada, con una asignación de 4 horas por semana.

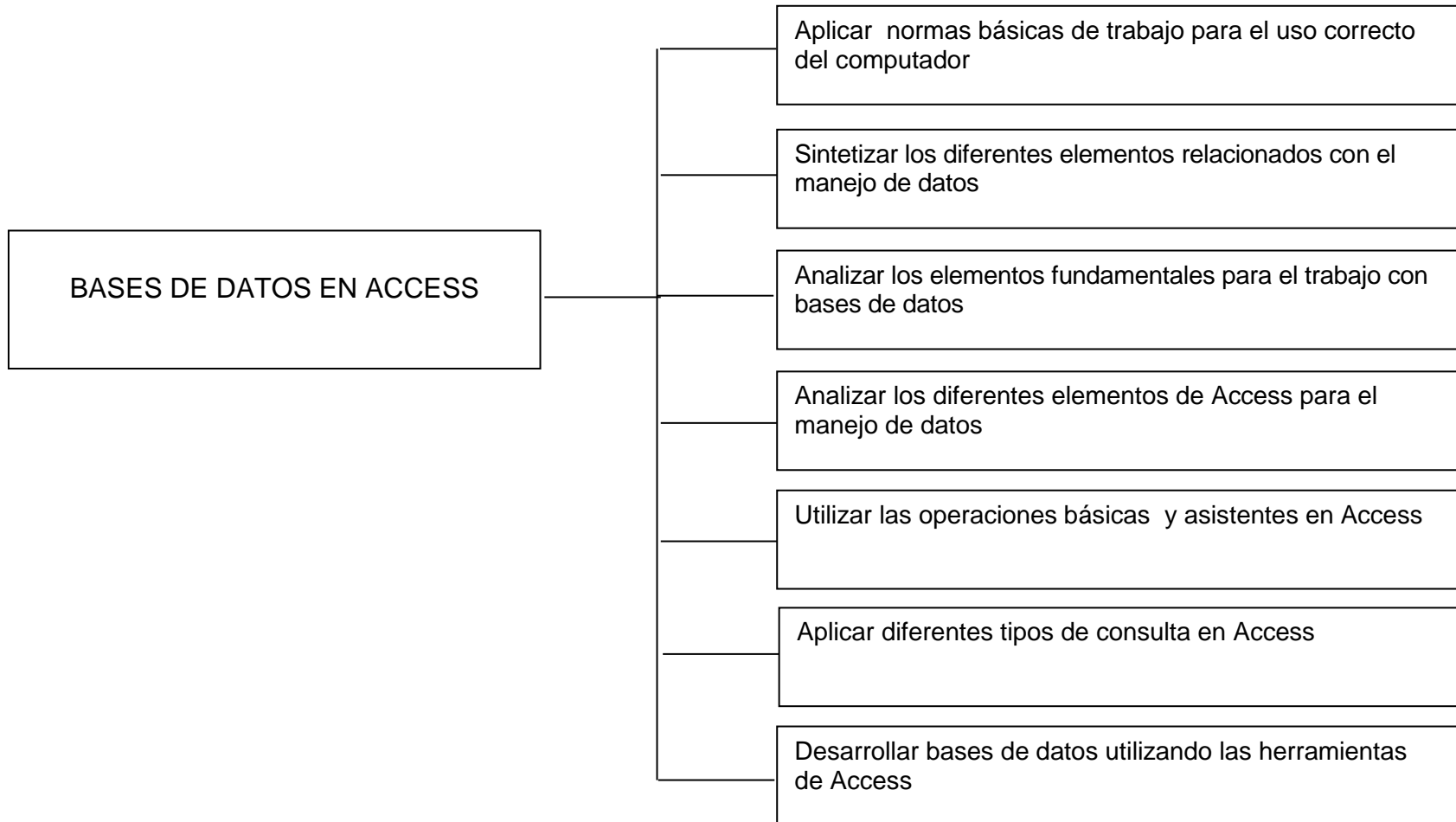
Este taller está integrado por una única unidad de estudio:

- Bases de datos, le permite al estudiante conocer las herramientas teóricas y prácticas para la creación y mantenimiento de pequeñas bases de datos, utilizando para ello las funciones y herramientas básicas de Access.

OBJETIVO GENERAL

- Utilizar las funciones y herramientas disponibles en Access para la creación y mantenimiento de pequeñas bases de datos.

PROGRAMA DE ESTUDIO
TALLER TECNOLÓGICO: BASES DE DATOS EN ACCESS



MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA

PROGRAMA DE ESTUDIO

MODALIDAD :Comercial y Servicios
UNIDAD DE ESTUDIO: Bases de datos
TIEMPO ESTIMADO: 156 Horas

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE EVALUACION
1. Sintetizar los diferentes elementos relacionados con el manejo de datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Datos <ul style="list-style-type: none"> ◆ Conceptos <ul style="list-style-type: none"> ◆ Datos ◆ Registros ◆ Archivo ◆ Campo ◆ Fuentes de datos ◆ Tipos de datos ◆ Atributos ◆ Valor de los datos ◆ Sistemas de manejo de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definición de los conceptos básicos referentes a los datos ◆ Identificar las fuentes y tipos de datos ◆ Ejemplificar los diferentes atributos de los datos ◆ Examinar el valor de los datos de acuerdo con los criterios técnicos 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Responsabilidad: conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer 	<u>El estudiante :</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Define los conceptos básicos referentes a los datos ◆ Diferencia los tipos y fuentes de datos ◆ Clasifica los datos de acuerdo con sus atributos ◆ Determina el valor de diferentes datos de acuerdo con las normas dadas

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE EVALUACION
<p>2. Analizar los elementos fundamentales para el trabajo con bases de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Bases de datos <ul style="list-style-type: none"> ◆ Objetivos de los sistemas de bases de datos ◆ Administrador de bases de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definición de los conceptos básicos relacionados con las bases de datos ◆ Identificación de funciones y ventajas del administrador de bases de datos ◆ Observación de ejemplos de bases de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Responsabilidad: conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer 	<p><u>El estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Define los conceptos básicos relacionados con las bases de datos ◆ Reconoce las utilidades y ventajas de las bases de datos ◆ Explica los modelos entidad – relación y relacional ◆ Diferencia las características de una base de datos relacional ◆ Examina diferentes bases de datos para identificar los diferentes elementos estudiados

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE EVALUACION
<p>3. Analizar los diferentes elementos de Access</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Entorno <ul style="list-style-type: none"> ◆ Menús ◆ Funciones ◆ Herramientas ◆ Ventanas de trabajo ◆ Ayuda ◆ Trabajo con <ul style="list-style-type: none"> ◆ Tablas ◆ Formularios ◆ Consultas ◆ Impresión 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Descripción del entorno de Access ◆ Definición de concepto de Tablas, Formularios, Consultas e Impresión ◆ Descripción del procedimiento a seguir para trabajar con tablas, formularios, consultas e impresión ◆ Utilización de las diferentes funciones y herramientas disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Laboriosidad: esfuerzo que se realiza para conseguir algo por uno mismo o con la ayuda de los demás 	<p><u>El estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Identifica las funciones y herramientas disponibles ◆ Describe el entorno de Access ◆ Utiliza las opciones disponibles en la barra de herramientas de Access ◆ Trabaja con tablas, formularios, consultas e impresión.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE EVALUACION
<p>4. Utilizar las operaciones básicas y asistentes en Access</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Operaciones básicas <ul style="list-style-type: none"> ◆ Funciones ◆ Gráficos ◆ Exportar e importar datos ◆ Combinación de ◆ Tablas ◆ Registros ◆ Asistentes <ul style="list-style-type: none"> ◆ Auto formularios ◆ Bases de datos ◆ Búsqueda ◆ Tablas ◆ Controles 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definición de las operaciones básicas y asistentes disponibles ◆ Descripción de las aplicaciones de las operaciones básicas y asistentes disponibles ◆ Demostración del procedimiento para utilizar las operaciones básicas y asistentes disponibles ◆ Utilización de las operaciones básicas y asistentes disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Laboriosidad: esfuerzo que se realiza para conseguir algo por uno mismo o con la ayuda de los demás 	<p><u>El estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Identifica las operaciones básicas y asistentes disponibles ◆ Reconoce el procedimiento para la utilización de las operaciones básicas y asistentes disponibles ◆ Aplica las operaciones básicas y asistentes disponibles en la solución de problemas específicos

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE EVALUACION
5. Aplicar diferentes tipos de consulta en Access	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Consultas ◆ Utilización ◆ Consulta - Consulta ◆ Totalización de consultas ◆ Selección ◆ Tablas 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definición de los conceptos sobre consultas ◆ Descripción de las aplicaciones de las consultas ◆ Demostración del procedimiento para utilizar las consultas ◆ Utilización de las consultas en el manejo de bases de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Laboriosidad: esfuerzo que se realiza para conseguir algo por uno mismo o con la ayuda de los demás 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Identifica las operaciones básicas para realizar consultas ◆ Reconoce el procedimiento para la utilización de las consultas en el manejo de las bases de datos ◆ Aplica las consultas en la solución de problemas específicos

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE EVALUACION
<p>6. Desarrollar bases de datos utilizando las herramientas de Access</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Bases de datos <ul style="list-style-type: none"> ◆ Creación de archivos de bases de datos ◆ Agregar datos a archivos existentes ◆ Modificación de la información existente ◆ Borrado de archivos ◆ Cambio de nombre de archivos de Bases de Datos ◆ Cerrar archivos 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definición de conceptos básicos relacionados con la creación de bases de datos ◆ Descripción del procedimiento para la creación y manejo de archivos de bases de datos ◆ Creación de bases de datos utilizando Access 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prudencia: tener conciencia de todo aquello que nos rodea con la capacidad de anticiparse a los hechos 	<p><u>El estudiante :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Define los conceptos básicos relacionados con la creación de bases de datos ◆ Describe las funciones y herramientas disponibles para la creación y manejo de bases de datos ◆ Aplica el procedimiento descrito para la creación y manejo de bases de datos con Access

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE EVALUACION
<p>7. Desarrollar formularios e informes utilizando las herramientas de Access.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Formularios <ul style="list-style-type: none"> ◆ Creación ◆ Edición ◆ Introducción de datos ◆ Cambios ◆ Impresión ◆ Utilización de formularios existentes ◆ Cerrar formularios ◆ Informes <ul style="list-style-type: none"> ◆ Creación ◆ Vista preliminar ◆ Cierre ◆ Utilización ◆ Cambio del diseño 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definición de los conceptos relacionados con el uso de formularios e informes ◆ Descripción de las aplicaciones de los informes y formularios en el manejo de bases de datos ◆ Demostración del procedimiento para desarrollar informes y formularios ◆ Desarrollo de informes y formularios para el manejo de bases de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prudencia: tener conciencia de todo aquello que nos rodea con la capacidad de anticiparse a los hechos 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Distingue los conceptos relacionados con los informes y formularios ◆ Reconoce las aplicaciones de los informes y formularios en el manejo de bases de datos ◆ Aplica el procedimiento para desarrollar informes y formularios ◆ Diseña informes y formularios para bases de datos específicas

BIBLIOGRAFIA

Consejo Salud Ocupacional, Ministerio de Educación Pública. Antología Salud Ocupacional. Costa Rica: 1993.

Dooley, Brian J., El camino fácil a Windows. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

Freedman, Alan. Diccionario de computación. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

Freedman, Alan. Diccionario de computación Inglés/Español - Español/Inglés. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

González, Carlos. Sistemas de bases de datos. Editorial Mc Graw Hill. 1995.

Helson, Stephen. Referencia rápida de MS Power Point 4.0 P/Win. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

Krol, Ed. Conéctate al Mundo de Internet. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

Korth, Henry y otros. Fundamentos de bases de datos. Segunda edición. Editorial Mc Graw Hill. 1996.

Long Long. Introducción a las computadoras y al Procesamiento de Información. II Edición. México D. F: Editorial MCGRAW-HILL, 1990.

Neibauer, Alan R. El ABC de Word 6 para Windows. México: EDICIONES VENTURA, 1994.

Pardo Niebla, Miguel. Guía Visual de Access 97. Editorial MCGRAW-HILL, 1998.

Pérez Cota, Manuel y otros. Access 97. Editorial MCGRAW-HILL, 1998.

Rodríguez Almeida, Miguel. Access 2000: Guía para estudiantes. Editorial MCGRAW-HILL, 2001.

Perfection. Ms.Power Point 4.0 P/win paso a paso. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

Ralph, Soucie. Aplique microsoft Office. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

Ramalho, José R. Ms. Office Standard. México: Editorial
MC GRAW-HILL, 1995.

Reirs, Ler. Navegue en Internet. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

Tisnado Santana, Marco Antonio. Exel 5.0. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

Tisnado Santana, Marco Antonio. Power Point 4.0 Manual de bolsillo. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

Tisnado Santana, Marco Antonio. Password 10: "Aplicaciones especiales de Word, Excel y Access". México: Editorial
MCGRAW-HILL, 1998.

Tisnado Santana, Marco Antonio. Password 7: Word. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1999.

Tisnado Santana, Marco Antonio. Password 8: Excel y Power Point. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1999.

Wyatl, Allen L. La magia de Internet. México: Editorial
MCGRAW-HILL, 1995.

Levi, Gutiérrez, Guillermo. Elementos de computación. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1993.

Di Mare Mota, Cecilia. La formación y la vivencia de los valores en las Escuelas Costarricenses. San José, Costa Rica.
Litográficos Profesionales S.A. 1994.

Castro de Bravo, Bertha. Technical English For Business. México: Editorial MCGRAW-HILL, 1980.

Mora G, Guillermo. Valores humanos y actitudes positivas. Colombia: Editorial MCGRAW-HILL, 1995.

