



2021

REQUERIMIENTOS

Familia de las Contabilidades:
Accounting.
Banca y Finanzas.
Contabilidad.
Contabilidad y Auditoría.
Contabilidad y Costos.
Contabilidad y Finanzas.

SECCIÓN CURRICULAR
DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES
TÉCNICAS

PRESENTACIÓN

El documento de **Requerimientos Mínimos** brinda la descripción de los activos requeridos para la implementación del plan de estudios aprobado por el Consejo Superior de Educación para cada una de las especialidades técnicas.

En relación con los requerimientos de las especialidades, mediante Decreto Ejecutivo N° 38170, le corresponde a la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE) como parte de sus funciones:

- a. Dirigir la prestación del servicio de educación técnica profesional en el nivel de Tercer Ciclo y Educación Diversificada, además, de todos aquellos programas de estudios relacionados con la educación técnica que forman parte de la oferta educativa del MEP, de conformidad con lo autorizado por el Consejo Superior de Educación (CSE).
- b. Dictar los lineamientos técnicos, directrices y manuales de procedimientos requeridos para la asignación, ejecución, supervisión y control de los fondos públicos provenientes de la Ley 7372 de nombre "Ley para el financiamiento y desarrollo de la Educación Técnica Profesional", previstos para el financiamiento de los Colegios Técnicos Profesionales (CTP). Así como coordinar lo que corresponda con la Dirección de Desarrollo Curricular y el Departamento de Educación Especial, en atención a lo establecido en la normativa relacionada.

Así mismo, la Ley para el Financiamiento y Desarrollo de la Educación Técnica Profesional instruye la necesidad de establecer el costo de operación para las especialidades técnicas según la naturaleza de las mismas, la cual cita:

“Una tercera parte se asignará según la naturaleza y el costo de operación por especialidad. Para efectos de su cálculo, el Departamento de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública, elaborará una tabla de referencia que contendrá la información específica por cada colegio.”

Con fundamento en el marco jurídico anterior, y con el propósito de orientar las inversiones de las instituciones que ofrecen servicios educativos de la Educación Técnica Profesional, se presentan los requerimientos mínimos para el desarrollo de los programas de estudio de cada una de las especialidades técnicas vigentes en la oferta de la Educación Técnica Profesional.

Al final del documento, se presenta una tabla en la cual se muestra el tiempo estimado en horas por semana, en el cual son requeridos los espacios de aprendizaje o recintos, para cada una de las subáreas para cada especialidad técnica, que según la estructura curricular, por nivel educativo.

A continuación se detalla la lista de activos requeridos en cada uno de los espacios de aprendizaje, los cuales son necesarios para la implementación de los programas de estudio.

1. Aula

Mobiliario de aula		
Línea	Descripción del artículo	Cantidad
1	Escritorio para el docente (Módulo Tipo L)	1
2	Silla de espera sin brazos	1
3	Silla ergonómica para el docente	1
4	Sillas ergonómicas para estudiantes	20
5	Escritorio juvenil metálico	20
6	Biblioteca para las aulas	1
7	Archivador de metal	1
8	Casilleros para un total de 20 estudiantes	1
9	Armario para almacenar consumibles	1
10	Mesa para la impresora (1 para todo el departamento)	1
11	Bandeja para escritorio negra de 3 estantes	1
Equipo Aula		
12	Extintores de 10 libras	2
13	Abanicos para ventilar el aula	2
14	Pizarra Acrílica medidas 60 x 80	2
15	UPS con VA para al menos dos equipos de PC	1
16	Pantalla de Proyección retráctil	1
17	Proyector de multimedia (1 por cada tres docentes)	1
18	Calculadoras Financieras para el estudiante	20
19	Sumadoras	20
20	Parlantes (para el desarrollo de la lección, dentro del salón de clase). Adecuadas las salidas de audio, según el área del recinto, con características igual o superiores a SubWoofers con altavoces 100w.	2

21	Computadora portátil de uso institucional (1 por cada 3 docentes) (con sus licencias que se detallan en las siguientes líneas)	1
22	Licencia de Sistema Operativo	1
23	Licencia para aplicaciones pedagógicas	1
24	Licencia de Antivirus	1
25	Proyector Interactivo (1 para todo el Departamento)	1
26	Sacapuntas eléctrico	1
27	Tablet	10
28	Equipo de Impresión alto volumen (de uso de todo el departamento, de modo que el uso del equipo sea por medio de un código asignado desde la Administración, con el fin de llevar el control interno respectivo)	1
29	Disco Extraíble (1 por departamento especializado)	1
30	Juego Gran Banco (ideal para enseñar transacciones comerciales)	6
31	Contadora de billetes y monedas (para uso departamental)	1
32	Detector de billetes falsos (para uso departamental)	3
33	Bibliografía actualizada de consulta requerida para el desarrollo del programa solo en caso de que no esté disponible en la web	4 ejemplares de cada libro

2. Etiqueta y Protocolo (esta área se equipa si el colegio técnico cuenta con el espacio físico requerido).

Nota. No aplica para centros educativos que poseen Módulo de Alimentos y Bebidas. En estos casos, el administrador de la institución educativa deberá realizar un horario de uso del mismo, de manera que los estudiantes de la Especialidad puedan hacer uso del menaje requerido para el desarrollo del programa de estudio en esta área.

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
34	Mesas de polietileno rectangulares para 8 personas plegables	3
35	Sillas plegables	24
36	Mueble de puertas de vidrio para guardar cristalería	1
37	Copas de vino blanco 8 oz	24
38	Copas de vino tinto 8 oz	24
39	Servilleta de tela	24
40	Bandeja para servir	3
41	Juegos de cubiertos para 6 personas	4
42	Vajilla completa para 6 personas, 20 piezas	4
43	Florero o centro de mesa	3
44	Pichel 3600 ml/126 oz	2
45	Copas Champán	24
46	Copas Goblet alta 11.5 oz	24
47	Vasos lisos agua fondo delgado 252 ml	24
48	Mantequillera	3
49	Azucarera	3
50	Manteles adicionales de color	3
51	Manteles rectangulares blancos	3

3. Consumibles

Nota. Estos consumibles son de uso de todos los docentes del Departamento Especializado, para la implementación del proceso de mediación pedagógica.

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
54	Guillotina	1
55	Grapadora	2
56	Rollos para sumadora	48
58	Quita grapas (uñas)	3
59	Encuadernadora	1
60	Perforadoras	1
61	Goma	15
62	Papelera para módulo del docente	1
63	Bolígrafos (cajas)	3
64	Papel Construcción (paquetes)	4
65	Papel Periódico (Pliegos)	100
66	Marcadores de pizarra acrílica	10
67	Cartulinas	15
68	Lápiz (caja)	3
69	Reglas	15
70	Hojas Blancas (resmas)	15
71	Regletas	4
72	Folder (caja)	4
73	Borrador de Pizarra acrílica	1
74	Tijeras	15
75	Extensiones	2
76	Borradores	10
77	Basurero	2
78	Dispositivos de almacenamiento (para estudiantes, solo aplica para el nivel de décimo)	20
79	Base para proyector	1
80	Puntero (1 por cada tres docentes)	1

4. Software especializado. Se requiere en el laboratorio de cómputo TIC, de uso institucional que utilizan las especialidades de la familia de Contabilidad, y Banca.

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
82	Programa específico de Contabilidad (para uso de todas las especialidades).	20
83	Programa específico de Gestión Empresarial (para uso de todas las especialidades).	20
84	Programa específico de Auditoría (exclusivo para la especialidad de Contabilidad y Auditoría).	20
85	Programa específico de Costos (exclusivo para la especialidad de Contabilidad Costos).	20
86	Programa específico de Administración de Proyectos (para uso de todas las especialidades).	20

Distribución de horas por recinto por subárea por especialidad

Familia de las Contabilidades

Especialidad: Accounting

Recintos requeridos para las distintas especialidades
Aula
Etiqueta y Protocolo
Laboratorio de Cómputo (TIC institucional)
Emprendimiento e Innovación
Laboratorio de idiomas

Nivel X

Subáreas	Recinto Aula	Recinto 2 Laboratorio de Cómputo	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Horas Semanales
Contabilidad	√	√	-	8
Technology applied to Accounting	√	√	-	4
Administration and financial context	√	-	-	6
English for communication	-	-	√	6

Nivel XI

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 4 Protocolo y Etiqueta	Recinto 5 Emprendimient o e Innovación	Horas Semanales
Accounting	√	-	√	-	√	10
Manufacturing management	√	-	-	-	-	6
Normativa legal contable	√	-	√	-	-	4
English for communication	-	√	-	-	-	4

Nivel XII

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Horas Semanales
Accounting	√	-	√	10
Business Management	√	-	-	4
Accounting Decision Tools	√	-	-	8
English for communication	-	√	-	2

Especialidad: Banca y Finanzas (Programa nuevo)

Nivel X

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Horas Semanales
Contabilidad de gestión y administración financiera	√	-	√	12
Gestión en tecnologías digitales financieras	√	-	√	8
English Oriented to Banking and Finance	-	√	-	4

Nivel XI

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 4 Protocolo y Etiqueta	Recinto 5 Emprendimient o e Innovación	Horas Semanales
Gestión bancaria y de mercados financieros.	√	-	√	.	√	12
Gestión de seguros.	√	-	√	.	.	8
English Oriented to Banking and Finance	-	√	-	-	-	4

Nivel XII

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Horas Semanales
Gestión financiera y legislación.	√	-	√	12
Gestión de pensiones.	√	-	√	8
English Oriented to Banking and Finance	-	4	-	4

Especialidad: Banca y Finanzas (Programa vigente undécimo y duodécimo)

Nivel XI

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 4 Protocolo y Etiqueta	Horas Semanales
Decisiones financieras	√	-	√	-	12
Banca y Mercados Financieros	√ ¹	-	-	-	4
Plataforma de Servicios	√ ²	-	-	√	4
English communication for	-	√	-	-	4

Nivel XII

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Emprendimiento e innovación	Horas Semanales
Banca y Mercados Financieros	√ ³	-	-	12
Plataforma de Servicios	√	-	√	2
Legislación y Normativa	√ ⁴	-	-	6
English for communication	-	√	-	4

¹ Se recomienda que el docente cuente con al menos 7 computadoras portátiles para el trabajo de aula.

² Se recomienda que el docente cuente con al menos 7 computadoras portátiles para el trabajo de aula.

³ Se recomienda que el docente cuente con al menos 7 computadoras portátiles para el trabajo de aula.

⁴ Se recomienda que el docente cuente con al menos 7 computadoras portátiles para el trabajo de aula.

Especialidad: Contabilidad (Programa nuevo)

Nivel X

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 4 Protocolo y Etiqueta	Horas Semanales
Gestión contable.	√	-	√	-	12
Gestión en tecnologías digitales contables.	√	-	√	√	8
English Oriented to Accounting	-	4	-	-	4

Nivel XI

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 5 Emprendimiento e Innovación	Horas Semanales
Gestión tributaria.	√ ⁵	-	-	-	12
Gestión empresarial para contadores.	√ ⁶	-	-	√	8
English Oriented to Accounting	-	√	-	-	4

Nivel XII

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Horas Semanales
Gestión contable	√ ⁷	-	-	8
Gestión en costos	√ ⁸	-	-	12
English Oriented to Accounting	-	√	-	4

⁵ Se recomienda que el docente cuente con al menos 7 computadoras portátiles para el trabajo de aula.

⁶ Se recomienda que el docente cuente con al menos 7 computadoras portátiles para el trabajo de aula.

⁷ Se recomienda que el docente cuente con al menos 7 computadoras portátiles para el trabajo de aula.

⁸ Se recomienda que el docente cuente con al menos 7 computadoras portátiles para el trabajo de aula.

Especialidad: Contabilidad (Programa nuevo)

Nivel XI

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 5 Emprendimie nto e Innovación	Horas Semanal es
Contabilidad	√	-	√	-	8
Gestión empresarial	√	-	√	√	2
Normativa legal contable	-	√	-	-	6
Contabilidad de costos					6
English for communication	-	√	-	-	2

Nivel XII

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Horas Semanales
Contabilidad				10
Gestión empresarial				4
Principios de auditoría y control interno				4
Presupuesto y estadística				4
English for communication	-	√	-	2

Especialidad: Contabilidad y Auditoría

Nivel X

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 4 Protocolo y Etiqueta	Horas Semanales
Contabilidad	√	-	√	-	8
Finanzas, Auditoría y Costos	√	-	√	-	6
Contexto administrativo	√	-	-	√	6
English for communication	-	√	-	-	4

Nivel XI

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 4 Emprendimient o e Innovación	Horas Semanales
Auditoría	√	-	√	√	10
Contabilidad de costos	√	-	√	-	6
Contexto legal	√	-	√	-	6
English for communication	-	√	-	-	2

Nivel XII

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Horas Semanales
Contabilidad	√	-	√	6
Auditoría	√	-	√	10
Auditorías especiales	√	-	√	6
English for communication	-	√	-	2

Especialidad: Contabilidad y Costos

Nivel X

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 4 Protocolo y Etiqueta	Horas Semanales
Contabilidad	√	-	√	-	8
Finanzas, Auditoría y Costos	√	-	√	-	6
Contexto administrativo	√	-	-	√	6
English for communication	-	√	-	-	4

Nivel XI

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 5 Emprendimiento e Innovación	Horas Semanales
Contabilidad	√	-	√	-	6
Contabilidad y Métodos de costeo	√	-	√	√	10
Contexto legal	√	-	-	-	6
English for communication	-	√	-	-	2

Nivel XII

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Horas Semanales
Contabilidad	√	-	√	6
Contabilidad y Métodos de costeo	√	-	√	12
Control interno	√	-	√	4
English for communication	-	√	-	2

Especialidad: Contabilidad y Finanzas

Nivel X

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 4 Protocolo y Etiqueta	Horas Semanale s
Contabilidad	√	-	√	-	8
Finanzas, Auditoría y Costos	√	-	√	-	6
Contexto administrativo	√	-	-	√	6
English for communication	-	√	-	-	4

Nivel XI

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de Idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Recinto 5 Emprendimient o e Innovación	Horas Semanales
Contabilidad financiera	√	-	√	-	12
Contabilidad de costos	√	-	√	√	4
Contexto legal	√	-	√	-	6
English for communication	-	√	-	-	2

Nivel XII

Subáreas	Recinto 1 Aula	Recinto 2 Laboratorio de idiomas	Recinto 3 Laboratorio de Cómputo	Horas Semanales
Contabilidad financiera	√	-	√	12
Análisis financiero	√	-	√	6
Control interno	√	-	√	4
English for communication	-	√	-	2



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA
Y CAPACIDADES EMPRENDEDORAS

REQUERIMIENTOS

Familias de las Contabilidades
Accounting.

Banca y Finanzas.

Contabilidad.

Contabilidad y Auditoría.

Contabilidad y Costos.

Contabilidad y Finanzas.