



***Cronograma de actividades a seguir  
en la Participación de los Colegios Técnicos Profesionales  
en el Encuentro de Líderes Estudiantiles 2019  
-ENLES 2019-***

Paso	Responsable (s)	Descripción de la actividad	Fecha de ejecución
1	<i>Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de un link al correo electrónico de cada coordinador con la empresa para que complete la boleta de inscripción del líder estudiantil de los centros educativos diurnos, nocturnos y plan a dos años.</li> </ul>	4 de marzo
2	<i>Coordinador con la Empresa del centro educativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo del link.</li> <li>Llenado del formulario (no se confirma recibido porque la recepción de datos es en tiempo real).</li> </ul>	4 de marzo hasta el 16 de marzo
3	<i>Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de un link al correo electrónico de cada Presidente de CORVEC para que complete la boleta de inscripción de los acompañantes de los líderes estudiantiles de las secciones diurnas.</li> </ul>	4 de marzo
4	<i>Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la página de la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (<a href="http://www.detce.mep.go.cr">www.detce.mep.go.cr</a>) en la sección Vinculación con la Empresa, el coordinador con la empresa tendrá acceso al siguiente documento: <b><i>Cronograma de actividades a seguir en la participación de los Colegios Técnicos Profesionales de en el Encuentro de Líderes Estudiantiles 2019. ENLES 2019</i></b></li> </ul>	4 de marzo
5	<i>Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la página de la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (<a href="http://www.detce.mep.go.cr">www.detce.mep.go.cr</a>) en la sección Vinculación con la Empresa, el coordinador con la empresa tendrá acceso al siguiente documento: <b><i>Lineamientos para la organización de los Encuentros de Líderes Estudiantiles.</i></b></li> </ul>	15 de marzo
6	<i>Coordinador con la Empresa del centro educativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe la información enviada por el Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad.</li> <li>Socializa los documentos con los actores involucrados en el proceso de Líderes Estudiantiles.</li> </ul>	4 al 16 de marzo
7	<i>Presidentes del CORVEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo del link.</li> <li>Llenado del formulario (no se confirma recibido porque la recepción de datos es en tiempo real). Una vez elegidos los acompañantes en la Asamblea CORVEC</li> </ul>	4 de marzo al 15 de abril
8	<i>Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesamiento de los datos recibidos mediante los links.</li> <li>Compilación de los datos para la contratación de hospedaje, alimentación, camisetas y otros.</li> </ul>	30 de marzo al 15 de abril

Paso	Responsable (s)	Descripción de la actividad	Fecha de ejecución
9	<b>Coordinador con la Empresa del centro educativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha límite para cambio de líder estudiantil. <i>Se debe volver a llenar el formulario con toda la información pertinente del Líder Estudiantil que sustituye.</i></li> </ul> <p><b>Nota:</b> Cabe aclarar que cuando se presenten las siguientes situaciones: incapacidad por enfermedad, caso fortuito, muerte de un familiar hasta tercer grado de consanguinidad, debe comunicarse inmediatamente con el Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad.</p>	30 de marzo
10	<b>Presidentes del CORVEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha límite para cambio de acompañante por Corvec. <i>Se debe volver a llenar el formulario con toda la información pertinente del Líder Estudiantil que sustituye.</i></li> </ul> <p><b>Nota:</b> Cabe aclarar que cuando se presenten las siguientes situaciones: incapacidad por enfermedad, caso fortuito, muerte de un familiar hasta tercer grado de consanguinidad, debe comunicarse inmediatamente con el Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad.</p>	30 de marzo
11	<b>Coordinador con la Empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío del proyecto de cada centro educativo, al asesor asignado al CORVEC al Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad</li> </ul>	30/04/2019
12	<b>Asamblea del Consejo Regional de Vinculación con la Empresa y la Comunidad (CORVEC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de una estrategia para que la delegación de líderes alcance una excelente representación en el Encuentro.</li> <li>Definición del transporte de los líderes antes y después del Encuentro.</li> </ul>	Fecha asignada por el Comité Directivo del CORVEC
13	<b>Presidente Comité Directivo del CORVEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envía proyecto elegido para representar el CORVEC en el Encuentro de Líderes Estudiantiles, al correo electrónico del Asesor asignado al CORVEC.</li> </ul>	13/05/2019
14	<b>Presidente Comité Directivo del CORVEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envía Video del acto cultural que representará el CORVEC tanto para el Encuentro de Líderes diurno como nocturno (secciones nocturnas, colegios nocturnos y plan a dos años)</li> </ul>	13/05/2019
15	<b>Asesor DVEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramita los proyectos de responsabilidad presentados para su respectiva revisión por parte de los expertos asignados.</li> </ul>	14 de mayo al 24 de mayo
16	<b>Asesor DVEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envían a los respectivos coordinadores con la empresa, los proyectos revisados con las observaciones respectivas.</li> </ul>	27 de mayo al 31 de mayo

Paso	Responsable (s)	Descripción de la actividad	Fecha de ejecución
17	<i>Líderes secciones diurnas, nocturnos y acompañantes por CORVEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ensayos para la presentación del acto cultural por CORVEC.</li> <li>▪ Definición del vestuario, accesorios y otros requerimientos para la presentación del acto cultural.</li> </ul>	Mayo hasta días previos al evento
18	<i>Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envío de la <i>Guía para la Participación del estudiante y sus acompañantes en el Encuentro de Líderes Estudiantiles</i> a los coordinadores con la empresa.</li> </ul>	14 de mayo
19	<i>Coordinador con la Empresa del centro educativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recepción de la <i>Guía para la Participación del Estudiante y sus Acompañantes en el Encuentro de Líderes Estudiantiles</i>.</li> <li>▪ Impresión de la <i>Guía para la Participación del Estudiante y sus Acompañantes en el Encuentro de Líderes Estudiantiles</i>.</li> <li>▪ Entrega de la <i>Guía para la Participación del Estudiante y sus Acompañantes en el Encuentro de Líderes Estudiantiles</i> al líder estudiantil y suplente del centro educativo donde labora.</li> </ul>	14 al 20 de mayo
20	<i>Líder estudiantil</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recepción de la <i>Guía para la Participación del Estudiante y sus Acompañantes en el Encuentro de Líderes Estudiantiles</i>.</li> <li>▪ Lectura del documento.</li> </ul>	19 al 25 de mayo
21	<i>Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envío al Coordinador con la Empresa de cada centro educativo de la documentación requerida para la inscripción del estudiante: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Consentimiento informado (derechos de imagen).</li> <li>b) Ficha médica.</li> <li>c) Oficio DVEC para el Director.</li> </ul> </li> <li>▪ Asignación de la fecha de entrega de los documentos a alguno de los coordinadores que acompañarán al líder estudiantil al Encuentro.</li> </ul>	14 al 20 de mayo
22	<i>Líderes y acompañantes por CORVEC (diurnos) Líderes y coordinadores con la empresa (nocturnos)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión</li> <li>▪ Lectura y comentario de la <i>Guía para la Participación del Estudiante y sus Acompañantes en el Encuentro de Líderes Estudiantiles</i>.</li> <li>▪ Definición de aspectos inherentes a la participación del CORVEC en el Encuentro Nacional de Líderes Estudiantiles (transporte, itinerarios, rutas y otros).</li> </ul>	21 de mayo al 27 de mayo

Paso	Responsable (s)	Descripción de la actividad	Fecha de ejecución
23	<i>Coordinador con la Empresa del centro educativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recepción de la documentación remitida por el Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad.</li> <li>▪ Entrega del oficio enviado por DVEC al Director del centro educativo.</li> <li>▪ Fotocopiado de la póliza estudiantil del líder.</li> <li>▪ Envío de los siguientes documentos a los padres de familia o encargados para que los completen:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Consentimiento informado.</li> <li>b) Ficha médica.</li> <li>c) Permiso de salida del centro educativo.</li> </ol> </li> </ul>	21 de mayo al 27 de mayo
24	<i>Padres o responsables del líder estudiantil</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recepción de los documentos enviados por el Coordinador con la Empresa.</li> <li>▪ Lectura y llenado de los documentos.</li> <li>▪ Devolución de los documentos al Coordinador con la Empresa.</li> </ul>	21 de mayo al 27 de mayo
25	<i>Coordinador con la Empresa del centro educativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recepción de la documentación elaborada por los padres o encargados.</li> <li>▪ Preparación de una carpeta con los siguientes documentos.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Consentimiento informado.</li> <li>b) Ficha médica.</li> <li>c) Permiso de salida del centro educativo.</li> <li>d) Oficio donde el Director (a) del centro educativo notifica la participación del educando en la actividad</li> <li>e) Fotocopia de la póliza estudiantil.</li> </ol> </li> <li>▪ Entrega de la carpeta con los documentos a uno de los coordinadores que acompañarán a los líderes estudiantiles al Encuentro.</li> </ul>	3 de junio
26	<i>Coordinadores con la Empresa acompañantes de los líderes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preparación de las carpetas de cada líder con la documentación requerida para la inscripción, la cual debe presentarse en un sobre de manila rotulado con el nombre del CORVEC.</li> </ul>	3 al 18 de junio
27	<i>Líderes y acompañantes por CORVEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscripción de las secciones diurnas.</li> </ul>	24 de junio
28	<i>Líderes y acompañantes por CORVEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscripción de las secciones nocturnas.</li> </ul>	27 de junio
29	<i>Departamento de Vinculación con la Empresa y la Comunidad, líderes y acompañantes por CORVEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecución de los Encuentros de Líderes Estudiantiles.</li> </ul>	24 al 29 de junio 2019



**El liderazgo**, más que una virtud,  
es una **responsabilidad con la gente**.

Los auténticos líderes no sólo son personas capaces,  
también son **personas íntegras**.

*Juan Carlos Rabbat*